

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ДО ДДТ

_____ О.В. Гончарова

приказ от 30.08.2024г. № 224

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
в МБОУ ДО ДДТ

ст. Тацинская
2024 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования дом детского творчества (далее - Положение).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция ООН «О правах ребенка»;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Правила внутреннего трудового распорядка работников;

Устав МБОУ ДО ДДТ;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

1.3. Внутренний контроль предполагает проведение членами администрации дома детского творчества наблюдений, обследований в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором МБОУ ДО ДДТ.

II. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целями внутреннего контроля является:

совершенствование деятельности образовательного учреждения;

повышение мастерства педагогов;

улучшение качества образования в МБОУ ДО ДДТ.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их устранению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление

- отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Методы внутреннего контроля

3.1. Методы внутреннего контроля:

- посещение и анализ занятий;
- наблюдение;
- беседа;
- социальный опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг (согласно Положению о педагогическом мониторинге);
- изучение документации;
- анализ достижений.

3.2. Внутренний контроль ведения образовательного процесса осуществляется по следующим показателям (параметрам):

- контроль соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- контроль реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- контроль посещаемости занятий обучающимися;
- контроль ведения журналов учёта работы педагогов, журналов по ТБ и профилактических бесед;
- выполнение плана воспитательных мероприятий;
- контроль соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля результатов обучения;
- уровень достижений обучающихся;
- анализ методического портфолио педагогов;
- уровень личных достижений педагогов (участие в конкурсах профессионального мастерства);
- самообразование педагогов;
- аттестация педагогических работников;
- повышение уровня профессиональной квалификации;
- работа с СМИ, печатными изданиями, социальными сетями, официальным сайтом МБОУ ДО ДДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- контроль по обращению родителей (законных представителей).

IV. Виды, формы и правила проведения внутреннего контроля

4.1. Виды внутреннего контроля в МБОУ ДО ДДТ:

предварительный - предварительное знакомство с состоянием дел; текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом; итоговый - изучение результатов работы учреждения, педагогов.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок, мониторинга качества образовательного процесса.

4.2.1. Внутренний контроль в виде плановых и внеплановых проверок осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ ДО ДДТ в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся или их родителей (законных представителей).

4.2.2. Внутренний контроль в виде мониторинга образовательного процесса предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса в целях эффективного решения задач управления качеством образования.

4.3. Основания для внутреннего контроля:

заявления педагогического работника на аттестацию; плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управляющих решений.

4.4. Формы внутреннего контроля:

персональный;

тематический;

комплексный;

4.5. Персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого изучается уровень знаний и профессиональное мастерство педагога, уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, результаты работы педагога и пути их достижения; повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

4.6. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения и направлен на получение информации по определенной тематике образовательного процесса.

4.7. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательного процесса в целом. Для проведения комплексного контроля создается группа: администрация, методисты и творчески работающие педагоги.

4.8. Правила внутреннего контроля:

внутренний контроль осуществляет директор МБОУ ДО ДДТ или по его поручению заместители, другие специалисты учреждения.

Директор издаёт приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, устанавливает вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица;

продолжительность тематических или комплексных проверок не

должна превышать 10 дней;

экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с директором;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;

при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля. Директор МБОУ ДО ДДТ, его заместители, методисты могут посещать занятия педагогов (в рамках проверки) без предварительного предупреждения;

при проведении комплексных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

4.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутреннего контроля.

4.10. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.11. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.12. Педагогические работники должны быть ознакомлены с результатами внутреннего контроля и подписать итоговую аналитическую справку.

4.13. В случае несогласия с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам педагогические работники имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров или вышестоящие органы управления образованием.

4.14. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел, возможно:

проведение заседаний педагогического или методического советов;

обеспечение учета результатов внутреннего контроля при проведении аттестации педагогических работников.

4.15. Директор МБОУ ДО ДДТ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

о проведении повторного контроля с привлечением внешних специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников.

4.16. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщаются им в установленном порядке и в установленные сроки.

V. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.